

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус навчальної дисципліни **ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**
підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності
073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Черчик Л.М., завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
доктор економічних наук, професор

Силабус погоджено:

гарант ОПП
Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри менеджменту та
адміністрування
протокол № 7 від 22 грудня 2021 року

Завідувач кафедри



Лариса ЧЕРЧИК

І. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент, Бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>1</u>
		Семестр <u>2-ий</u>
		Лекції <u>36</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>40</u> год.
ІНДЗ: є		Самостійна робота <u>36</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
	Форма контролю: <u>іспит</u>	
Мова навчання		Українська

ІІ. Інформація про викладача

Черчик Лариса Миколаївна

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 0501944505

Електронна пошта: Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

ІІІ. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Проектний менеджмент» належить до нормативних дисциплін і спрямована на формування фахових компетенцій у сфері управління проектами шляхом оволодіння системою теоретично-методологічних аспектів та практичних інструментів проектного менеджменту, які забезпечать отримання інтегральної, загальних та професійних компетенцій для обґрунтування, розробки та реалізації інвестиційних проектів. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків реалізації функцій проектного менеджменту.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни.

Пререквізити:

- менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації);

- інформаційні технології в менеджменті (здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій; здатність застосовувати методи, способи і засоби отримання, зберігання, переробки інформації, навички роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією; здатність обирати необхідні інструментальні засоби для обробки економічних даних; здатність розробляти та управляти проектами).

Постреквізити: стратегічний менеджмент, бізнес-тренінг «Проектний менеджмент».

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – оволодіння системою теоретично-методологічних аспектів та практичних інструментів проєктного менеджменту, які забезпечать отримання загальних та професійних компетенцій для обґрунтування, розробки та реалізації інвестиційних проєктів.

Завдання: ознайомити студентів із сутністю та теоретичними засадами проєктної діяльності; навчити правильно застосовувати методичний інструментарій управління проєктами; сформулювати теоретичну та методологічну базу, необхідну для подальшого оволодіння практикою проєктного менеджменту; виробити уміння опрацьовувати та аналізувати доцільність реалізації проєктів в умовах невизначеності; надати навички здійснення ефективного управління проєктами на усіх стадіях життєвого циклу.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи проектного менеджменту						
Тема 1. Загальна характеристика проектів та управління ними	10	2	2	6	-	ПЗ, О, ТЕ, Е/2
Тема 2. Методологічні аспекти обґрунтування доцільності проекту та оцінка його ефективності	10	4	4	1	1	ПЗ, О, ТЕ, Е/4
Тема 3. Структуризація проекту	10	2	4	4	-	ПЗ, О, ТЕ, Е/2
Тема 4. Організаційна структура проектів	10	4	4	2	-	ПЗ, О, ТЕ, Е/2
Тема 5. Формування команди проекту	10	2	4	4	-	ПЗ, О, ТЕ, Е/4
Тема 6. Методичні основи планування та контролю проектів	10	4	4	1	1	ПЗ, О, ТЕ, Е/4
Разом за модулем 1	60	18	22	18	2	
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти реалізації проектів						
Тема 7. Сіткове та календарне планування проектів	10	2	2	5	1	О, ПЗ/4
Тема 8. Планування ресурсів і витрат	10	2	4	5	1	О, ПЗ/4
Тема 9. Контроль проекту	10	2	2	5	1	О, ПЗ/2
Тема 10. Менеджмент якості проекту	10	4	4	1	1	О, ПЗ/4
Тема 11. Проектний ризик-менеджмент	10	4	4	1	1	О, ПЗ/4
Тема 12. Організація конкурентних торгів (тендерів) за проектами	10	4	2	1	1	О, ПЗ/2
Разом за модулем 2	60	18	18	18	6	40
Види підсумкових робіт						Бал
Екзамен						60
Всього годин / Балів	120	36	40	36	8	100

Форми контролю: поточне оцінювання (опитування, обговорення (О), письмова контрольна робота (ПКР), есе (Е), тести (Т), розв'язування задач (РЗ), виконання практичних завдань (ПЗ), підсумковий контроль у формі іспиту.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- виконання індивідуального завдання, винесеного на самостійне виконання;
- підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійного опрацювання визначені до кожної теми та регламентуються методичними вказівками до самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання – іспиту (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді іспиту передбачає оцінку засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента у день проведення іспиту за умови обов'язкової присутності студента.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль (екзамен) проводиться у письмовій формі згідно затвердженого розкладу. Завдання екзаменаційного білета передбачають два відкритих питання (по 10 балів), задачу (30 балів), 10 тестів (10 балів), що складені відповідно до силабусу дисципліни. Максимальна оцінка 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент : Практичний курс : навч. посіб. За заг. ред. Л. М. Черчик Луцьк : Терен, 2017. 278 с.

2. Черчик Л. Проектний менеджмент : навчальний посібник. Луцьк : СЛУ імені Лесі Українки, 2018. 184 с.

3. Черчик Л. Інвестиційний менеджмент : навчальний посібник. Луцьк : СЛУ імені Лесі Українки, 2017. 171 с.

4. Черчик Л. Проектний менеджмент: Методичні вказівки до практичних занять студентів. Луцьк : Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2019. 106 с.
5. Черчик Л. Проектний менеджмент: Методичні вказівки до самостійної роботи. Луцьк: СНУ імені Лесі Українки, 2020. 126 с
6. Горбаченко С. А. Проектний менеджмент : навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса : НУ "ОЮА", 2020. 263 с.
7. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А. Мохонько, І.П. Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
8. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.
9. Микитюк П. П. Управління проектами: Навч. пос. Тернопіль, 2014. 270 с.
10. Филипенко О. М. Колеснік Т. С. Управління проектами : навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2016. 161 с.
11. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2016. 388 с.

Рекомендовані електронні ресурси

- Інтернет-портал для управлінців: <http://www.management.com.ua/>
- Освітній портал, присвячений висвітленню освітніх і наукових процесів в Україні: <http://www.osvita.org.ua>
- Сайт міжрегіональної Академії управління персоналом: <http://www.maup.com.ua/>
- Сайт вивчення сучасних методологій керування програмними проектами: <http://www.scrumhub.com/>